



## **Comune di Fallo**

*Provincia di Chieti*

---

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME- CATEGORIA C1**

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si redige il seguente Piano Operativo.

#### **1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dall’eventuale personale di vigilanza e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

#### **2. DATA E LUOGHI**

La prova scritta si terrà, nel giorno **06 Marzo 2021**, presso l’**Hotel Nido delle Rondini** sito in Corso Umberto I, n. 60 come da calendario pubblicato sul sito dell’Ente.

#### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

E’ prevista n. 2 sessioni di prova con un massimo di n. 30 partecipanti.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La prova scritta avrà la durata massima di sei ore. La sala ha una superficie pari a 151 Mq; ciascun candidato utilizzerà una postazione della sala e la commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5). L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo ogni singola sessione.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA**

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell’ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti, sempre in area all’aperto, alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi e dovranno procedere all’igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti, in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell’area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all’area di identificazione, situata anch’essa all’esterno della struttura dotata di appositi divisorii in plexiglass, ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione già in possesso dell’Ente. Successivamente ogni candidato verrà invitato a consegnare l’autodichiarazione, di cui al paragrafo 3 del protocollo ed allegata al presente atto, già compilata e sottoscritta, ad estrarre il codice a barre e contestualmente riceverà la scheda anagrafica.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione e l’eventuale personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

## **6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un membro della commissione, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo. Durante la prova è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici solo in caso di effettivo bisogno. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), due fogli per l'elaborato. Il deflusso verrà gestito dalla commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna al tavolo della commissione del plico contenente l'elaborato prodotto.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza- distanza "droplet"). L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale eventuale di supporto. Ciò anche in considerazione del fatto che per prassi consolidata, di norma, alla prova si presenta solamente il 70% dei candidati ammessi.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.**

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE**

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione viene prevista la presenza del Segretario della commissione, dotato di mascherina facciale (FFP2). Un altro addetto (componente della commissione) sarà presente per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano e, una volta acquisita la documentazione attestante la negatività al Covid-19, indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove sarà somministrata la prova saranno presenti tutti i componenti della commissione.

## **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, dalla data del **26 febbraio 2021**, assieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

*Fallo, lì 26 febbraio 2021*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Geom. Alfredo Pierpaolo Salerno**