

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Servizio: **Prenotazione appuntamento**

Ultimo aggiornamento: 16/06/2025

Oggetto del servizio

Il presente documento regola le condizioni di utilizzo del servizio digitale "Prenotazione appuntamento" disponibile sul sito istituzionale dell'ente.

Descrizione

Il servizio consente di prenotare un appuntamento presso gli uffici comunali. È rivolto a tutti gli utenti che abbiano la necessità di recarsi fisicamente in Comune per l'erogazione di un servizio, accedendo alle pagine dedicate ("schede servizio") disponibili nella sezione "Servizi".

Accesso al servizio

L'accesso al servizio avviene tramite identificazione elettronica (SPID), in conformità con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). Il servizio è disponibile:

- cliccando sul pulsante "Accedi al servizio presente nella relativa scheda;
- presso gli uffici comunali, su appuntamento, tramite il pulsante "Prenota appuntamento" presente nella stessa scheda.

Utilizzo del servizio

L'utente si impegna a:

- inserire dati reali sulla richiesta;
- indicare l'ufficio dal quale si desidera essere ricevuti, il giorno e l'ora dell'appuntamento e specificare per quale servizio si richiede l'accesso al Comune.

L'utente si impegna a utilizzare il servizio unicamente per finalità lecite, pertinenti e conformi alle presenti Condizioni. È vietato ogni uso improprio o fraudolento.

Pagamenti e costi

Il servizio di prenotazione appuntamento è gratuito.

L'utente è responsabile della correttezza dei dati inseriti e della conferma del pagamento. Una volta effettuato il pagamento, verrà rilasciata una ricevuta digitale avente valore legale.

Funzionamento del servizio

Dopo l'invio della domanda, il richiedente potrà essere contattato dall'Amministrazione comunale per un'eventuale modifica dell'appuntamento. Il richiedente si recherà poi in Comune nel giorno e nell'ora indicati in fase di presentazione della domanda;

lo stato del procedimento può essere consultato online tramite area riservata;

in caso di esito positivo, verrà rilasciato permesso digitale o PDF da scaricare.

Le modalità di funzionamento di ciascun servizio e dei relativi procedimenti amministrativi sono realizzate nel rispetto della normativa e sono descritte nella scheda del servizio, che riporta indicazioni sugli utenti destinatari del servizio ("A chi è rivolto"), sulle modalità di fruizione ("Come fare"), sulle condizioni di accesso al servizio ("Cosa serve"), sui benefici (Cosa si ottiene), sui tempi di erogazione del servizio ("Tempi e scadenze").

Tempi e scadenze

Istruzione pratica: entro 3 giorni lavorativi dalla data di protocollo;

Esito del servizio

L'esito del servizio è la prenotazione di un appuntamento;
in caso di esito negativo o condizionato, viene inviata comunicazione ufficiale con motivi e prescrizioni;
in entrambi i casi, sarà visibile un verbale o PDF scaricabile dall'area personale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale. Per maggiori dettagli, consultare l'Informativa Privacy.